

**Istituto Comprensivo Statale “G. D’Antona”  
ACQUARO**

---

**SCELTE ORGANIZZATIVE E  
GESTIONALI**

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANTONA” ACQUARO

# **IL "MIDDLE MANAGEMENT"**

## IL RESPONSABILE DI PLESSO

COMPITI	PROCESSI	AZIONI
VIGILANZA	PRESENZA PERSONALE/RISPETTO DELL'ORARIO/TURNI/ASSENZE ALLIEVI	controllo giornaliero delle firme di presenza/rendicontazione
SOSTITUZIONI	COLLEGHI ASSENTI/ COLLABORATORI SCOLASTICI MANCANTI	indicazioni minuziose, concrete ed equilibrate/rendicontazione
TUTELA	SALUTE E SICUREZZA ALLIEVI E PERSONALE/DOTAZIONI E MATERIALI	mantenimento di condizioni igienico.ambientali e di sicurezza idonee/rendicontazione
PIANIFICAZIONE	CONTATTI/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE/ORGANIZZAZIONE	diffusione costante e capillare di notizie e decisioni per contesto interno/esterno
GESTIONE	ORDINE E PULIZIA/DECORO/IMMAGINE/SERIETA'/CLIMA RELAZIONALE	governance proattiva e propositiva di un impostazione valoriale ad ampio spettro/rendicontazione

## IL COORDINATORE DI CLASSE/SEZIONE

COMPITI	PROCESSI	AZIONI
RAPPRESENTANZA	RAPPORTI ATTORI VARI PROCESSO EDUCATIVO (DIRIGENZA/RESPONSABILI DEL PLESSO/TEAM DI CLASSE)	attivazione di assetti comunicativi efficaci e multidiretti
COORDINAMENTO	DOCUMENTAZIONE AREE DISCIPLINARI E TRASVERSALI/PDP/NOTE ILLUSTRATIVE/INCONTRI	redazione, organizzazione e compilazione di atti per documentazione scelte didattiche/decisioni valutative/incontri
MONITORAGGIO	ASSENZE ALLIEVI/COMPORTAMENTO/CLIMA D'AULA	analisi trend per assenze, comportamento e clima relazionale/interventi mirati di soluzione
RELAZIONI	COLLOQUI FIGURE PARENTALI	impostazione relazione di fiducia/condivisione di percorsi e scelte/
PROPOSTE	INIZIATIVE DIDATTICHE E PROGETTUALI/CURRICOLO DI SCUOLA	iter innovativo-migliorativo in attività d'aula

## LE FUNZIONI STRUMENTALI

COMPITI	PROCESSI	AZIONI
COORDINAMENTO	RACCORDI FRA PLESSI/ORDINI DI SCUOLA/ATTIVITA'	comunicazione pervasiva/diffusione costante/messa in comune di informazioni
PROPOSITIVITA'	PROPOSTE/IDEE/OPPORTUNITA'	selezione/divulgazione di ipotesi di azioni didattiche e formative/coinvolgimento
INTERISTITUZIONALITA'	CONTATTI FRA ENTI E ASSOCIAZIONI	relazioni costruttive e collaborative/condivisione di obiettivi e percorsi
INNOVATIVITA'	MUTAMENTO DI PROSPETTIVE/OPERATIVITA' FLESSIBILE/MODULARE	riflessione/metacognizione professionale/analisi di modelli formali e strategie innovative
CONTINUITA'	EVOLUTIVITA' TEORICO E PRATICA/MODELLIZZAZIONE DIDATTICA PER COMPETENZE	verticalizzazione di curricoli/in orizzontale assimilazione fra classi parallele

## I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

COMPITI	PROCESSI	AZIONI
GESTIONE	RACCORDI DIRIGENZA/STAFF	condivisione di linee d'azione/realizzazione atti di gestione
PIANIFICAZIONE	PROGRAMMAZIONE AZIONI DIDATTICO-EDUCATIVE INTERNE ED ESTERNE	attivazione iter e procedure/disseminazione di prassi organizzative
VALUTAZIONE	RAPPORTO AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO	analisi di processi semplici e complessi del servizio dell'istruzione
RESPONSABILITA'	ASSUNZIONE DI DECISIONI/SCELTE SU PRATICHE DEFINITE/STILI DI CONDUZIONE	azioni di leadership trasformazionale/governance
RENDICONTABILITA'	RENDICONTAZIONE INTERNA ED ESTERNA	resoconto di processi e risultati