

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 – 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprendivocosola.edu.it</p>		
--	---	--	---

Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata

INDICE

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	2
COME ORGANIZZARE LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	2
<ul style="list-style-type: none"> ● L'ANALISI DEL FABBISOGNO 2 ● GLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE 3 ● GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE 3 ● L'ORARIO DELLE LEZIONI 4 <ul style="list-style-type: none"> - Scuola dell'Infanzia 5 - Scuola Primaria 5 - Scuola Secondaria di Primo Grado 5 	
REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	6
METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA	6
VALUTAZIONE	7
ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	8
PRIVACY	8
SICUREZZA	9
RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	9
FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO	9

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 - - 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprendivocosola.edu.it</p>		
--	---	--	---

1. IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L’Istituto Comprensivo Cosola di Chivasso (TO) definisce le modalità di progettazione e realizzazione della Didattica Digitale Integrata tenendo conto del quadro normativo che disciplina la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza mediante attività didattiche “a distanza” con l’ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie .

Si rivolge, in caso di nuovo lockdown e/o di assenze prolungate (in conformità alle indicazioni sanitarie per il contenimento della diffusione del Covid-19, come da rapporto ISS covid-19, n°58/2020), agli alunni di tutti gli ordini di scuola secondo le indicazioni impartite nei seguenti atti normativi:

- Nota Dipartimentale del 17 marzo 2020, n. 388, recante “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”;
- Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19, che ha riconosciuto la possibilità di svolgere “a distanza” le attività didattiche delle scuole di ogni grado;
- Il Decreto-Legge 8 aprile 2020, n. 22 (convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41) stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione;
- D.L. del 19 maggio 2020, n.34 che ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza;
- Decreto del Ministero dell’Istruzione del 26 giugno 2020, n. 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre.

2. COME ORGANIZZARE LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA



La nostra istituzione scolastica del Sistema nazionale di istruzione e formazione individua i criteri e le modalità per riprogettare l’attività didattica in didattica digitale integrata (DDI), in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone che tenga in considerazione le esigenze di tutti gli alunni, in particolar modo degli studenti più fragili.

La DDI, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti dell’Istituto, in caso di nuovo *lockdown*, come strumento unico di espletamento del servizio scolastico **ovvero, nel caso di prolungata assenza per quarantena, come modalità didattica alternativa alla tradizionale esperienza di scuola in presenza.**

La progettazione della didattica in modalità digitale tiene conto del contesto e assicura la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

a. L’ANALISI DEL FABBISOGNO

L’Istituto prevede di attuare azioni di ricognizione e valutazione della strumentazione tecnologica a disposizione per verificare se il quadro rispetto ai mesi di sospensione sia mutato, anche in considerazione delle nuove classi prime, degli acquisti effettuati durante tale periodo, al fine di progettare e realizzare percorsi di Didattica Digitale il più possibile efficaci e inclusivi.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 – 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprendivocosola.edu.it</p>		
--	---	--	---

Sono previste le seguenti azioni:

- ricognizione dei devices in dotazione a ogni singolo plesso;
- ricognizione dei devices in dotazione alle famiglie, con particolare riferimento al tipo di device posseduto (es. pc, tablet, smartphone), disponibilità e tipo di connessione;
- definizione di criteri trasparenti per la concessione in comodato d’uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l’opportunità di usufruire di *device* di proprietà, avendo cura che essi contemplino una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti e che siano rispettosi della disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ricognizione delle competenze informatiche e dei bisogni della comunità docente;
- ricognizione dei devices in dotazione ai docenti a tempo determinato.

b. GLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE


Il Collegio dei Docenti dell’Istituto Comprensivo Cosola nel presente documento fissa i criteri e modalità per erogare la DDI considerando le attività sincrone e asincrone fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

Obiettivi della didattica digitale integrata da perseguire qualora si presentasse la necessità sono:

- garantire l’omogeneità pedagogica e metodologica dell’offerta formativa dell’Istituzione scolastica;
- promuovere una didattica aperta alle innovazioni;
- promuovere l’autonomia e il senso di responsabilità degli alunni;
- rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all’apprendimento;
- individuare le misure necessarie in termini di progettazione e fruizione delle unità di lavoro nelle situazioni di Bisogni Educativi Speciali e verso gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute;
- potenziare le competenze digitali dei docenti e degli studenti, tramite percorsi mirati alla conoscenza ed all’uso degli strumenti informatici, delle App della piattaforma istituzionale, dei libri in formato digitale, etc.;
- progettare percorsi di formazione/informazione circa i rischi connessi all’uso improprio degli strumenti digitali;
- creare contenuti digitali originali, in linea con la realtà personale, scolastica e del territorio
- fornire alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

c. GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE

In caso di ricorso alla DDI, il nostro Istituto Comprensivo dovrà far fronte alla necessità di assicurare unitarietà all’azione didattica rispetto all’utilizzo della piattaforma *GSuite*, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 – 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprendivocosola.edu.it</p>		
--	---	--	---

Al fine di semplificare la fruizione delle lezioni e il reperimento dei materiali, tenendo in considerazione anche le esigenze di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà, il nostro Istituto ha individuato, tra quelle suggerite dal MIUR durante la DaD, la *Google Suite for Education* come la piattaforma istituzionale che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy* e risulta fruibile, qualsiasi sia il tipo di *device* (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo a disposizione.

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si continuerà ad utilizzare il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l’annotazione dei compiti giornalieri.

L’Animatore e il Team Digitale supporteranno i colleghi nella realizzazione delle attività digitali della scuola, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate; inoltre, forniranno una guida all’uso di *repository* in *Google Drive*, valutando la modalità di gestione dei dati, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e della documentazione scolastica e dei verbali delle riunioni qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

La *repository* scolastica in *GSuite*, dedicata alla conservazione di attività o video-lezioni svolte e tenute dal docente, al di là dei prodotti a tal fine dedicati messi a disposizione dalle principali applicazioni di registro elettronico, potranno costituire strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti, anche in modalità asincrona.

La conservazione dovrà avvenire sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con specifico riferimento alla necessaria regolazione dei rapporti con eventuali fornitori esterni, e della normativa di settore applicabile ai rapporti di lavoro, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.


Per la formazione sulle metodologie innovative il nostro Istituto potrà avvalersi anche del supporto garantito dall’Ufficio scolastico regionale, attraverso le reti di scopo per la formazione del personale e l’ausilio dei referenti regionali per il PNSD, i Future Labs, le reti di scuole.

b. L’ORARIO DELLE LEZIONI

Nel corso della giornata scolastica sarà offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l’offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa. Sarà opportuno:

- prevedere quote orarie settimanali minime di lezione;
- organizzare lezioni sincrone da 45 minuti al massimo con una pausa di 15 minuti;
- non superare le due ore consecutive di lezione sincrona;
- non superare le quattro ore giornaliere.

Gli insegnanti di sostegno avranno cura di mantenere i rapporti con gli alunni e le famiglie, garantendo la possibilità di svolgere lezioni sincrone individuali e/o in piccolo gruppo, predisponendo materiale che risponda alle loro esigenze. Sarà dunque indispensabile bilanciare il monte ore delle lezioni sincrone della classe con quello dell’alunno.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 – 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprendivocosola.edu.it</p>		
--	---	--	---

- Scuola dell'Infanzia

Sarà necessario mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Nella fascia d'età della scuola dell'infanzia tale tipologia di didattica è denominata “Legami Educativi a Distanza” (LEAD), perché l'aspetto educativo si innesta sul legame affettivo e motivazionale. A tal fine un'eventuale didattica digitale dovrà essere incentrata prevalentemente sul mantenimento di rapporti tra bambini e compagni, tra genitori, tra insegnanti e alunni e relative famiglie. Siamo tutti consapevoli che con l'approccio virtuale “non si può esplorare con il corpo, che non consente il contatto fisico, l'abbraccio, la coccola, gesti essenziali in misura inversamente proporzionale all'età dei bambini, ma ha potenzialità diverse, che sfruttano i canali visivo e uditivo, e può offrire stimoli per esplorare l'ambiente fisico attraverso gli altri sensi, e, al pari di qualsiasi altro ambiente, ha delle regole di comportamento” (da “orientamenti pedagogici sui Lead: legami educativi a distanza un modo diverso per fare nido e scuola dell'infanzia”). Sono questi i principi base sui quali si deve fondare la pianificazione dei Lead.

Gli insegnanti predisporranno una calendarizzazione da personalizzare in base alle esigenze della singola sezione tenendo conto dell'orario di possibile connessione dei genitori (i bambini, essendo troppo piccoli, non potrebbero gestirla autonomamente) e dell'organizzazione dei docenti. Tale calendario prevederà almeno un incontro alla settimana in videoconferenza con l'intero gruppo classe per favorire la continuità dei rapporti.

Saranno attivati regolarmente contatti diretti con il/la rappresentante di sezione per le informazioni o lo scambio di materiale, ma si predisporrà la pubblicazione delle attività proposte (video, file in word, file audio) nella *Google Classroom* di sezione.

I docenti predisporranno almeno due attività settimanali in modalità asincrona e riceveranno, tramite la piattaforma *GSuite*, nei giorni successivi un'eventuale documentazione o materiale prodotto dai bambini.

- Scuola primaria



Saranno assicurate un minimo di 10 ore settimanali per le classi prime (vista la necessità di un supporto da parte di un adulto ed i tempi di attenzione tipici di questa fascia di età) e almeno 15 ore settimanali per le classi successive di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe o in piccoli gruppi.

Verranno organizzate anche attività da proporre in modalità asincrona quali videolezioni registrate, esercizi e test interattivi con l'ausilio della piattaforma *GSuite* che consente agli alunni di reperire il materiale e agli insegnanti di ricevere il lavoro svolto dagli studenti.

I docenti di classe dovranno bilanciare la quantità di materiale prodotto e le attività proposte tenendo conto delle ore destinate alle varie discipline.

- Scuola secondaria di primo grado

Saranno assicurate agli alunni lezioni sincrone di almeno quindici ore settimanali in base alla ripartizione oraria delle varie discipline e prevedendo attività asincrone che tengano conto dei materiali e degli ambienti domestici.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 - - 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprensivocosola.edu.it</p>		
--	---	--	---

Il Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispone l’orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline.

Nella strutturazione dell’orario settimanale in DDI, è possibile adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzative previste dal Regolamento dell’Autonomia scolastica e costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

3. REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

L’istituzione scolastica integra il Regolamento d’Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell’altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (es. dati sensibili).

Qualsiasi forma di condivisione deve riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati secondo il principio di minimizzazione tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa.

Le modalità di svolgimento dei colloqui con i genitori, degli Organi Collegiali e di qualsiasi altro tipo di riunione sono disciplinate come da circolari interne.

I docenti, nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, hanno cura di allestire un adeguato setting “d’aula” virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori.



L’istituto prevede linee di condotta precise in caso di didattica a distanza che ne disciplinano il comportamento e il decoro personale dei docenti e degli alunni, con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni.

Si porrà particolare attenzione alla formazione degli alunni sui rischi derivanti dall’utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo.

La scuola inserisce infine, nel Patto educativo di corresponsabilità, un’appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l’espletamento della didattica digitale integrata.

4. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad *agorà* di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 – 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprendivocosola.edu.it</p>		
--	---	--	---

La didattica integrata propone percorsi di area umanistica e area scientifica promuovendo competenze trasversali di cittadinanza. Essa rappresenta una strategia utile alla realizzazione delle cosiddette educazioni (alla legalità, all'ambiente...), che per loro natura richiedono un impegno interdisciplinare. Punti fermi sono il potenziamento del pensiero critico e delle pratiche comunicative, argomentative e deliberative attraverso l'introduzione della retorica e mediante l'applicazione di una didattica per problemi e per competenze.

Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata: si fa riferimento, ad esempio, alla didattica breve, all'apprendimento cooperativo, alla flipped classroom, al debate, al project base learning, al metodo euristico (per scoperta), al microlearning, al problemsolving, quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

Occorrerà procedere ad una formazione mirata che ponga i docenti nelle condizioni di affrontare in maniera competente queste metodologie, al fine di svilupparne tutte le potenzialità ed evitare un riduttivo studio a casa del materiale assegnato.

I settori interessati sono:

- Metodologie innovative di insegnamento e apprendimento;
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica;
- Modelli di didattica interdisciplinare;
- Modalità e strumenti per la valutazione.

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate.

La valutazione punterà alla lettura del processo, delle competenze coinvolte e non solo dell'artefatto. Si può ricorrere a compiti integrati nell'attività o performance ordinaria, compiti di realtà o a rubriche di valutazione valide tanto per i contenuti disciplinari quanto per le dinamiche di interazione o per le competenze digitali. Le rubriche dovranno contenere griglie che esplicitino gli indicatori (o checklist). La valutazione per competenze è da applicare sia per i prodotti individuali sia per quelli svolti in gruppo; indispensabile sarà il riscontro disciplinare delle attività proposte. E' da incoraggiare la valutazione autentica, per cui l'allievo auto-monitora la qualità del proprio lavoro.

Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di *repository* a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

5. VALUTAZIONE

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa, da aggiornare con i criteri per la valutazione della DDI, tenendo conto in particolar modo delle peculiarità della scuola dell'Infanzia. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 - - 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprendivocosola.edu.it</p>		
--	---	--	---

presenza per assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. La valutazione degli elaborati oggettivi va così ad integrarsi con quella dell'intero percorso per restituire una visione complessiva dello studente che apprende.

6. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali il punto di riferimento rimane la documentazione individualizzata quali Piano Educativo Individualizzato e Piano Didattico Personalizzato, atta a supportare il processo di apprendimento dell'allievo e ad individuare, mediante il confronto delle diverse componenti (scuola, famiglia, servizi sanitari ed enti locali), le strategie più idonee per garantire il processo di inclusione, coerentemente con la situazione dell'alunno, con i suoi bisogni e con le sue potenzialità.

Per gli alunni con BES è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe:

- concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare;
- non si limitino alla sola assegnazione di compiti ma favoriscano sempre l'interazione alunno/docente e il coinvolgimento attivo dello studente;
- prevedano, ove necessario, la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni;
- promuovano l'apprendimento cooperativo in piccoli gruppi, per sollecitare la relazione e il dialogo tra gli alunni;
- prevedano una personalizzazione del materiale da studiare e dei compiti da svolgere, evitando il carico cognitivo.



Per gli alunni in particolari situazioni, il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

7. PRIVACY

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, predisporrà un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche.

8. SICUREZZA

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha il compito di tutelare la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto è opportuno che il Dirigente trasmetta ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 – 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprendivocosola.edu.it</p>		
--	---	--	---

domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

9. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Va favorito il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata. È opportuna, oltre alla menzionata informazione alle famiglie sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, la condivisione degli approcci educativi, finanche di materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

Anche in rinnovate condizioni di emergenza, le istituzioni scolastiche assicurano, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e previsti dalle norme sulla valutazione, avendo cura di esplicitare i canali di comunicazione attraverso cui essi potranno avvenire.

10. FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Il periodo di emergenza vissuto dalla scuola ha attivato processi di formazione dovuti alla necessità di affrontare l'esperienza della didattica a distanza. È quanto mai opportuno che ciascuna scuola predisponga, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative.

I percorsi formativi a livello dell'Istituzione scolastica o di rete di ambito per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

1. informatica, con priorità alla formazione sull'uso della piattaforma *GSuite*;
2. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento;
3. privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
4. formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Per il personale Assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti, si prevederanno specifiche attività formative, anche organizzate in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie allo scopo.

L'istituzione attiverà dei percorsi di formazione nel corso dell'anno scolastico 2020/21 basati sugli effettivi bisogni formativi espressi dal personale docente ed ATA.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “D. COSOLA” Via Marconi, 2 - - 10034 CHIVASSO (TO) – Tel. 011/910.12.10- Fax 011/9112309 Email: TOIC8BK008@ISTRUZIONE.IT - pec: TOIC8BK008@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F. 91030410012 Sito web: www.comprendivocosola.edu.it</p>		
--	---	--	---

Vista l'acquisizione di un account *Google Suite for Education* del nostro istituto risulta fortemente consigliata la ricerca e la proposta di attività di formazione in merito. In particolare, si suggerisce l'approfondimento delle seguenti applicazioni:

1. gestione dello spazio su Drive (creazione, archiviazione e condivisione di documenti)
2. gestione dell'applicativo Classroom
3. gestione dell'applicativo Calendar
4. gestione dell'applicativo Meet
5. creazione e gestione di documenti di testo (Google Documenti)
6. creazione e gestione di moduli (Google Forms)
7. creazione e gestione di presentazioni multimediali (Google Slides)

Qualora necessario potranno essere offerti percorsi formativi inerenti la sicurezza durante la navigazione e l'uso dei dispositivi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppa GIAMBIRTONE

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993