

Triennio 2023-2025

# Piano Triennale Offerta Formativa



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**ISS G.B. RUBINI**

Romano di Lombardia BG

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola "G.B. RUBINI" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **06/10/2023** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **sp** del **06/10/2023** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **13/01/2024** con delibera n. 4*

*Anno di aggiornamento:*

**2023/24**

*Triennio di riferimento:*

**2022 - 2025**



## La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 4** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 5** Risorse professionali



## Le scelte strategiche

- 7** Aspetti generali
- 10** Obiettivi formativi prioritari  
(art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 11** Piano di miglioramento
- 15** Principali elementi di innovazione
- 18** Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR



## L'offerta formativa

- 25** Aspetti generali
- 26** Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM
- 29** Moduli di orientamento formativo
- 40** Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 42** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 45** Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale
- 48** Attività previste in relazione al PNSD
- 50** Valutazione degli apprendimenti
- 52** Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



## Organizzazione

- 58** Aspetti generali
- 59** Modello organizzativo

- 67** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 69** Reti e Convenzioni attivate
- 76** Piano di formazione del personale docente
- 80** Piano di formazione del personale ATA



## Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

### Popolazione scolastica

#### Opportunità:

Avere all'interno di una struttura ampia e ben distribuita su vari piani e settori studenti di numerose nazionalità diverse, NAI in aumento crescente, DA, DSA, BES a vario titolo invece di essere inteso come un ostacolo è divenuto, nel tempo, grazie alla tenacia e al molto impegno una opportunità di crescita soprattutto per gli studenti, ma anche per i docenti.

Sicuramente vivere la quotidianità in una scuola come la nostra è vivere la realtà di ogni giorno in versione diversa e stimolante.

La varietà del mondo esterno si riversa all'interno dell'Istituto, dove un ambiente interculturalmente vivace, ricco di scambi tra lingue, religioni, tradizioni, che comprende tutte le dimensioni del vivere comune comprese quelle problematiche, è vissuto come stimolo continuo a trovare percorsi di crescita per gli studenti e miglioramenti del sapere disciplinare e didattico per i docenti.

Tutto questo rappresenta una forte spinta a continuare, considerando i miglioramenti ottenuti, soprattutto perché si è posta come precipua la dimensione della inclusione, unitamente all'accoglienza di ciascuno nella sua unicità e valenza come individuo, attraverso percorsi di personalizzazione che consentano sempre di "stare bene" a scuola.

#### Vincoli:

La popolazione scolastica si caratterizza ormai da decenni secondo gli standard sopra esposti, soprattutto per una serie di azioni di orientamento da parte degli Istituti Comprensivi dell'Ambito territoriale che attribuiscono agli Istituti Tecnici e Professionali caratteristiche di scuole secondarie superiori di "serie B" frequentabili solo da studenti con un certo status sociale e, ovviamente, reddito familiare corrispondente.

Le aspettative e le motivazioni, anche se non palesate, proiettate esclusivamente al mondo del lavoro.

Si trascura di evidenziare la possibilità di poter frequentare qualsiasi facoltà universitaria e il fatto che nel nostro Paese esiste una forte richiesta di professioni tecniche e professionali che rappresentano la struttura portante dell'economia di uno Stato. Durante gli Open day studenti e docenti illustrano tale possibilità e trovano stupore da parte dei futuri alunni e delle loro famiglie che spesso sono male informati.

Il continuo turn over dei docenti rappresenta una criticità. Di anno in anno il gruppo degli "storici" a inizio anno è esiguo e vive la fatica, sempre e ripetutamente di costruire da capo un'intesa comune, approcci e metodologie ormai consolidate, esperienze di gestione della classe, entro le quali trovare



soluzioni concrete alle problematiche solo se vissute al di là della dimensione teorica. Ciò nonostante il loro apporto e sostegno ai più giovani è costante e determinante alla buona riuscita dei percorsi scolastici proposti.

---

## Territorio e capitale sociale

### Opportunità:

L'Offerta Formativa, erogata attraverso gli Indirizzi di studio della nostra scuola, risulta essere l'insieme, vario e variegato, di opportunità per gli studenti e le famiglie sia in ordine all'obiettivo lavorativo sia in riferimento a un'ottica di prosecuzione degli studi.

Considerata l'utenza composta, per una significativa percentuale, da famiglie con reddito basso, medio/basso, numerosi Cittadini Non Italiani (CNI), alcuni dei quali, ogni anno in ingresso, anche in itinere come NAI (Nuovi arrivi in Italia) e con problematiche varie, i risultati ottenuti in prospettiva sono soddisfacenti (si vedano dati Eduscopio 2022).

### Vincoli:

Gli unici vincoli che si possono evidenziare riguardo i dati sopra esposti ineriscono, ancora una volta, nonostante gli sforzi e i miglioramenti ottenuti in materia di occupazione (dati Eduscopio 2022) al continuo turn over dei docenti e alla fatica degli insegnanti storici, anno dopo anno, di ripartire da capo, accogliendo, condividendo e cercando di seguire i nuovi colleghi indirizzandoli verso le metodologie fortemente inclusive e di ascolto del nostro Istituto, che mirano a evidenziare le potenzialità di ciascuno, per predisporre un percorso personalizzato supportato da competenze acquisite e forte motivazione.

---

## Risorse economiche e materiali

### Opportunità:

Gli spazi e le dotazioni presenti nel nostro Istituto soddisfano le esigenze sia didattiche sia organizzative, con particolare riferimento alla gestione ordinaria quotidiana. Nel tempo si è cercato, in modo attento e graduale, di gestire le risorse economiche disponibili per ammodernare, aggiornare e migliorare l'esistente.

Oltre ai fondi erogati dal ministero per la regolare amministrazione sono stati effettuati Progetti vari e PON per poter offrire agli studenti un ventaglio sempre più vasto di opportunità tali da costituire un'offerta formativa vivace, motivante e ricca di opportunità con un'apertura verso il futuro. Nell'ultimo a.s. sono disponibili anche i fondi di diversi PNRR per i quali la progettazione degli OO.CC.



è già in fase avanzata di realizzazione.

Vincoli:

I vincoli non sono inerenti le strutture in sé, che sarebbe una risorsa, dati gli spazi disponibili, ma la decisione della Provincia, proprietaria dell'immobile, di assegnare alcune aule, la palestra e altri spazi al Liceo viciniore, limitando di fatto numerose attività che si potrebbero effettuare con più agio. Si auspica ovviamente che altre e più lungimiranti soluzioni, proposte con cognizione di causa, siano adottate consentendo di andare oltre stereotipi retaggio di una primazia scolastica appartenente al secolo scorso.

---

## Risorse professionali

Opportunità:

Il personale della scuola è in continuo e costante turn over, considerando questo come opportunità si pone in evidenza la risorsa dei giovani docenti i quali, con le loro idee e l'entusiasmo degli esordi possono portare una ventata di freschezza ulteriore e una visione del mondo più vicina a quella degli studenti. In effetti le opportunità, intese come possibilità di proporre autonomamente e creativamente attività didattico/educative significative ci sono, ivi compresi gli spazi e gli strumenti per realizzarle. Grande attenzione è fornita a tutte le attività a carattere inclusivo, di ascolto e socializzanti per la componente di crescita personale, oltre che scolastica, di ciascun componente della comunità, docenti compresi.

Vincoli:

I titoli posseduti dai docenti in ingresso si riferiscono, tranne rarissime eccezioni, agli standard richiesti. Si evidenzia così un numero ristretto di docenti che abbiano una formazione specifica in materia di inclusione, DSA, BES, DA, alfabetizzazione, NAI e altre caratteristiche inerenti le caratteristiche dell'adolescenza, con particolare riferimento al nostro bacino d'utenza. I docenti di sostegno, risorsa indispensabile in Istituto, si "giocano" su ruoli diversi all'interno del Collegio, non sempre adeguatamente valorizzati dai colleghi, nonostante le loro competenze specifiche. Alcuni hanno ottenuto o stanno ottenendo specializzazione TFA e ruolo relativo altri, soprattutto se di prima nomina, vivono un'esperienza arricchente e particolare. L'obiettivo da alcuni anni a questa parte, è proprio creare confronto e collaborazione sia fra docenti di sostegno sia nei confronti dei singoli Consigli di Classe, considerato l'elevato numero di studenti DA con certificazione, di studenti DSA, BES, ADHD e le necessità rilevate dai singoli Consigli di classe riguardanti studenti fragili o che necessitano di particolari attenzioni in alcuni periodi della loro vita.



## Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	9
	Chimica	1
	Lingue	1
	Multimediale	3
	Scienze	1
	Cucina	1
	Sala Bar	1
	Metodologie didattiche e igiene	1
<b>Biblioteche</b>	Classica	1
<b>Aule</b>	Magna	1
	Proiezioni	1
	Auditorium	1
<b>Strutture sportive</b>	Palestra	1
<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei laboratori	140
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	5
	PC e Tablet presenti nelle biblioteche	4
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle biblioteche	1
	PC e Tablet presenti in altre aule	15
	PC e Tablet per la didattica d'aula	60

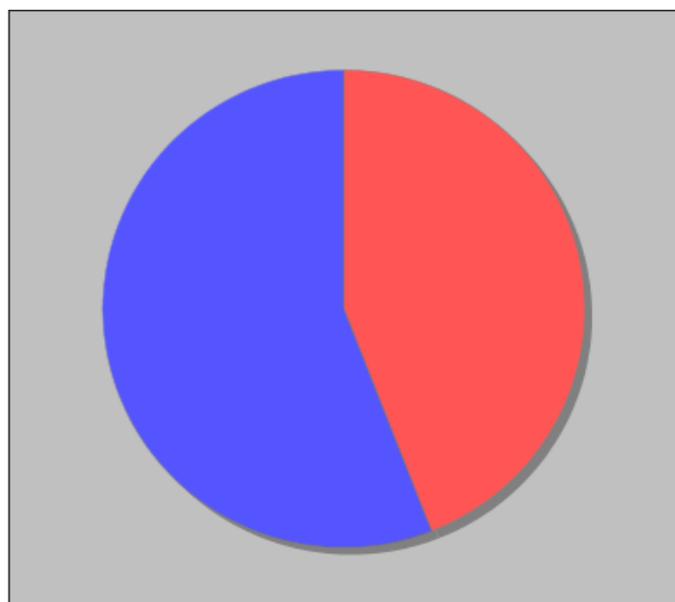


## Risorse professionali

Docenti	75
Personale ATA	26

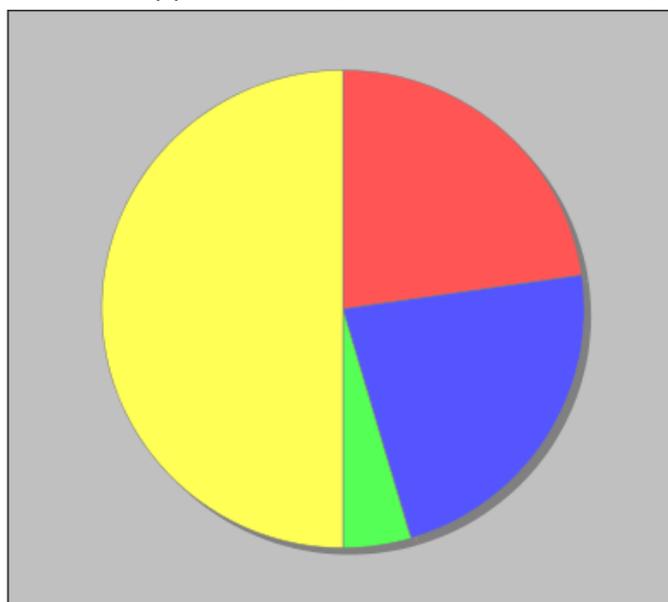
### Distribuzione dei docenti

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto



- Docenti non di ruolo - 52
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 66

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



- Fino a 1 anno - 15
- Da 2 a 3 anni - 15
- Da 4 a 5 anni - 3
- Piu' di 5 anni - 33

### Approfondimento

I docenti di ruolo titolari e presenti in Istituto sono un terzo del personale assegnato, il restante è docente supplente o in assegnazione presso altra sede. Le stesse percentuali si riscontrano anche tra gli Assistenti Amministrativi, gli Assistenti Tecnici e i Collaboratori Scolastici (bidelli).

La composizione del personale è fonte di difficoltà nella gestione delle cattedre, degli incarichi, delle



mansioni a causa dell'alto turn over annuale, che obbliga a continue ridefinizioni e attribuzioni a personale nuovo e spesso non adeguatamente formato.



## Aspetti generali

### Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

L'offerta formativa dell'Istituto pone al centro dell'azione formativo/educativa e pedagogica lo studente come persona attraverso la valorizzazione e lo sviluppo di tutte le sue potenzialità e il rispetto dei diversi ritmi e stili di apprendimento in un'ottica inclusiva. In quest'ottica la progettazione d'Istituto prevede:

- attivazione di adeguati interventi di orientamento e supporto intesi come sviluppo della capacità di orientarsi nel mondo attraverso la conoscenza della realtà economica e sociale in cui viviamo
- promozione di azioni formative intese come interventi atti ad abituare gli studenti a essere proattivi nel loro apprendimento

di contrasto al fenomeno della dispersione, prestando la dovuta attenzione alle diverse personalità e attitudini osservate e conseguentemente, proporre un'organizzazione sistematica e continuativa di unità di apprendimento e di laboratori/attività di approfondimento, recupero e sviluppo degli apprendimenti, con particolare attenzione al passaggio tra sistemi scolastici e formativi

- adozione di specifiche azioni, a sostegno dell'autostima e dell'autoregolazione nei comportamenti e uso di modalità pedagogiche flessibili in grado intercettare e promuovere le caratteristiche di apprendimento degli studenti per facilitare l'apprendimento e sostenere l'autoapprendimento, contenere la dispersione e promuovere l'inclusione sociale di tutti gli studenti.

Particolare attenzione è posta nei confronti di tutte le strategie atte a garantire l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e il soddisfacimento del diritto/dovere all'istruzione e formazione, previsto dalla normativa vigente attraverso la garanzia per tutti di

- standard educativi per il raggiungimento dei quali si prevede un lavoro sinergico, con il contributo di tutte le discipline, per promuovere l'educazione civica e la convivenza democratica tra tutte le componenti del contesto scolastico;
- standard formativi, che costituiscono il riferimento per la progettazione e definiscono gli obiettivi essenziali di apprendimento, declinati in competenze, abilità e conoscenze, così come stabilito a livello nazionale ed europeo e riguardare tutti gli studenti;



- standard professionali, che costituiscono il riferimento per la valutazione e definiscono i risultati attesi per gli indirizzi dell'I.P e dell'I.T.

L'analisi dei processi di insegnamento e apprendimento consente di rendere i risultati degli studenti:

- trasparenti perché descritti mediante "risultati attesi" più facilmente comprensibili sia agli studenti che alle famiglie;
- stabili nel tempo cioè sviluppati in maniera a-contestuale così da contribuire allo sviluppo di sistemi condivisi di verifica e di conseguente valutazione, riconoscimento e certificazione delle competenze tecnico-professionali acquisite;
- flessibili perché dovranno permettere comunque l'accoglimento e l'adattamento a specifici aspetti personali di studenti BES, DA, atleti, privatisti, ecc., declinati in professionali, organizzativi, territoriali, settoriali e formativi attraverso PCTO e formazione continua.
- L'insieme delle prestazioni, proprio perché individuate a partire dalla riflessione sui processi, dovrà rappresentare il risultato atteso, in considerazione dei riferimenti valoriali assunti per le scelte di contenuto:

1. CONSUMARE VS CONSERVARE
2. INFORMARE VS FORMARE
3. COMPETERE VS COLLABORARE
4. AVERE VS ESSERE
5. GIOVANI VS ADULTI

nei confronti di ciascun studente al termine del processo di apprendimento.

Le prestazioni, da individuare, come da profili in uscita dei diversi percorsi scolastici, si dovranno configurare come standard essenziali di apprendimento, da assumere come riferimento per la valutazione annuale e finale, per la predisposizione dei contenuti di insegnamento, delle prove di verifica in itinere e sommative.

La progettazione, come previsto in continuità nel PTOF d'Istituto, pone particolare attenzione:

- allo sviluppo delle competenze di base con l'obiettivo di fornire agli studenti la preparazione fondamentale, attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali,



che caratterizzano l'obbligo di istruzione (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale);

- allo sviluppo delle competenze tecnico professionali con l'obiettivo di portare gli studenti al raggiungimento di un'adeguata competenza professionale in senso lato e di settore, attraverso l'acquisizione di strumenti concettuali e di procedure applicative funzionali a fronteggiare le reali e diversificate situazioni di lavoro, caratterizzanti i processi produttivi o di servizio attesi;
- all'implementazione dei laboratori di recupero, sostegno e sviluppo degli apprendimenti che rappresentano uno strumento necessario per favorire processi di personalizzazione degli apprendimenti; in particolare per consentire ai docenti di progettare, in rapporto alle esigenze di gruppi omogenei, eterogenei o elettivi interventi di miglioramento delle competenze oggetto delle componenti fondanti il percorso educativo e formativo;
- ai Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) con l'obiettivo di integrare le attività formative d'aula e di laboratorio con esperienze svolte nella concreta realtà dell'organizzazione di lavoro e di impresa (a partire dalla 2 annualità per l'I.P. e dalla 3 annualità per l'I.T.).

Caratteristica di tutti i curricula presenti nell'Istituto è la costante attenzione allo sviluppo delle competenze personali e professionali degli studenti, pur garantendo una solida formazione culturale di base nella tradizione della scuola italiana.



# Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

## Obiettivi formativi individuati dalla scuola

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali
- definizione di un sistema di orientamento



## Piano di miglioramento

### ● **Percorso n° 1: CURRICOLO, AMBIENTE DI APPRENDIMENTO E RISORSE UMANE**

---

Le motivazioni a sostegno delle scelte sono riconducibili alla necessità di consolidare le discipline di base (italiano, matematica, inglese) nel primo biennio, per garantire un sicuro approccio di competenze per proseguire il percorso scolastico nel secondo biennio professionalizzante con maggior possibilità di successo. E' imprescindibile anche un ripensamento riguardo il monoennio finale nel corso del quale gli studenti devono poter contare su strumenti certi per le loro scelte future.

Gli obiettivi di processo concorrono al raggiungimento delle priorità attraverso una migliore organizzazione del processo d'insegnamento, di un più puntuale coinvolgimento attivo degli studenti nelle fasi del loro apprendimento e nelle attività a ricaduta sociale, che l'Istituto già promuove con alcune classi e con alcuni studenti.

E' fondamentale una più decisa caratterizzazione in tal senso di tutte le azioni educative, per consentire agli studenti di diventare capaci d'imparare a imparare e di dimostrarsi autonomi in attività a rilevanza comunitaria in Istituto e sul territorio. Il coinvolgimento del personale docente e ATA, nelle fasi di miglioramento, ha lo scopo di consentire un maggior protagonismo di coloro che vogliono mettere a disposizione le loro competenze per contribuire alla realizzazione della vision.

Il consolidamento delle abilità di base e lo sviluppo delle capacità di interagire con la realtà sociale e con i diversi ambienti occupazionali continua a essere la mission dell'Istituto. La prospettiva è finalizzata alla caratterizzazione dei corsi e degli indirizzi attivi in Istituto, con quei profili occupazionali di cui il territorio appare recettivo.

Per questo si prevede di implementare e arricchire i percorsi statali tradizionali con approfondimenti specifici individuati per ciascun corso/indirizzo per consentire agli studenti di capitalizzare un'esperienza formativa in grado di aprire orizzonti di nuovi di conoscenza e di opportunità affini al corso di studi, ma che ne arricchiscono la consistenza.



Per i Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale (SSAS) si implementano nel corso del triennio finale 60 ore complessivamente di formazione in ambito sanitario di base in un laboratorio di igiene e metodologie attrezzato all'uopo.

Per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera (EOA) si amplia l'offerta formativa con corsi nell'ambito della pasticceria, dei servizi bar e della salubrità alimentare con riciclo creativo degli alimenti,

Per Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM RIM/SIA) ci si indirizza alle nuove professioni legate alla gestione, controllo e distribuzione delle merci in forte espansione a livello territoriale e con interessanti sviluppi a carattere professionale in ordine a nuove professioni e possibilità di impiego.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

---

Obiettivi di processo legati del percorso

---

○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

Proporre un curriculum aderente alle esigenze di contesto, progettando attività didattico-educative coerenti con la successiva valutazione degli studenti

---

○ **Ambiente di apprendimento**

Consolidare la consapevolezza che l'ambiente in cui si opera è parte del successo di coloro che vi agiscono (rif. alla cura dell'ambiente e al benessere personale)

---

○ **Inclusione e differenziazione**

Consentire a ciascuno di esprimere al meglio le proprie potenzialità, utilizzando



tecniche didattiche diversificate in relazione ai bisogni espressi di ogni studente

## ○ **Orientamento strategico e organizzazione della scuola**

Fornire esperienze professionalizzanti mirate all'indirizzo prescelto, ma con una maggiore attenzione alle nuove professioni collegate agli studi seguiti.

### Attività prevista nel percorso: AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Descrizione dell'attività	PNRR - Percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento PNRR - PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI
Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	1/2024
Destinatari	Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	ATA
Iniziative finanziate collegate	Piano Nazionale Ripresa Resilienza (PNRR)
Risultati attesi	Aumento della capacità di gestire situazioni relazionali in presenza. Gestione delle situazioni di crisi derivanti da rapporti di collaborazione in attività programmate ai fini di una



realizzazione di qualsiasi tipo.

Migliore consapevolezza delle proprie propensioni

Sviluppo della capacità di individuare soluzioni nuove a problematiche usuali.

## Attività prevista nel percorso: NON E' MAI TROPPO TARDI, INSIEME VERSO UN FUTURO MIGLIORE

Descrizione dell'attività	Messa a disposizione di materiali selezionati e supporto disciplinare
Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	2/2024
Destinatari	Studenti in dispersione scolastica e/o adulti in ripresa degli studi a seguito di abbandono
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti ATA
Iniziative finanziate collegate	Piano Nazionale Ripresa Resilienza (PNRR)
Risultati attesi	Consentire a studenti in dispersione di continuare gli studi in modalità più confacente alle proprie esigenze attraverso il supporto di materiali selezionati e resi disponibili in piattaforma web con consulenza periodica di docenti curricolari Supportare adulti che intendono riprendere gli studi interrotti attraverso l'uso di una piattaforma web ricca di materiali selezionati con eventuale supporto di docenti disciplinari.



## Principali elementi di innovazione

### Sintesi delle principali caratteristiche innovative

---

- sviluppo delle competenze di base con l'obiettivo è fornire agli studenti la preparazione di base attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali, che caratterizzano l'obbligo di istruzione (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale);
- sviluppo delle competenze tecnico professionali con l'obiettivo di portare gli studenti al raggiungimento di un'adeguata competenza professionale di settore, attraverso l'acquisizione di strumenti concettuali e di procedure applicative funzionali a fronteggiare le reali situazioni di lavoro, caratterizzanti lo specifico processo produttivo o di servizio scelto;
- implementazione dei laboratori di recupero e sviluppo degli apprendimenti come strumento utile a favorire processi di apprendimento personalizzati, in particolare per consentire ai docenti di progettare, in rapporto alle esigenze di gruppi omogenei, interventi di recupero o sviluppo delle competenze standard del percorso educativo;
- percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento con l'obiettivo di integrare le attività formative d'aula e di laboratorio con esperienze svolte nella concreta realtà dell'organizzazione di lavoro e di impresa (a partire dalla 2 annualità per le classi dell'IP e dalla 3 annualità per le classi dell'I.T.).

### Aree di innovazione

---



## ○ LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

Coinvolgimento di tutto il personale disponibile a sperimentare modelli nuovi e flessibili

Ampia platea di incarichi organizzativi in settori quali PCTO, progetti, rinnovo strutture

Utilizzo di fondi MIM e dell'Unione Europea

- per la sperimentazione di approcci didattici "fuori aula" con simulazioni e interventi esperienziali nuovi, per un maggiore coinvolgimento degli studenti in attività legate al benessere personale, alla conoscenza di ambienti professionali innovativi, alla cultura della cooperazione in ambito professionale, alla capacità di scegliere consapevolmente in base alle proprie propensioni e ai propri interessi, ecc.
- per il miglioramento delle strutture esistenti e del loro utilizzo in ambito scolastico

## ○ SPAZI E INFRASTRUTTURE

Ampio uso di laboratori con dotazioni utili alla sperimentazione di approcci multisetoriali in ogni indirizzo presente in Istituto

Laboratorio di scienze integrate

Laboratorio cucina

Laboratorio sala bar

Laboratori multimediali innovativi tradizionali, diffusi e mobili

Laboratorio di igiene e metodologie operative

Videoproiettori in tutte le aule e lavagne interattive

## ○ PCTO - Approcci allo sviluppo professionale



La possibilità di sperimentare situazioni e conoscere modalità nuove di approccio al mondo del lavoro e alle possibili scelte formative innovative, vengono proposte in Istituto a tutti gli studenti nei laboratori, oltre che nelle ore previste per il PCTO.

Gli studenti conoscono e sperimentano anche aspetti innovativi di professioni tradizionali, aspetti sconosciuti di professioni nuove, aspetti inaspettati delle professioni, con l'intento di trovare la strada giusta per ciascuno.

Ecco alcuni esempi: e-commerce, la comunicazione con il cliente, metodi e tecniche per il benessere a tutte le età, time management, riciclo creativo di alimenti ecc.



# Iniziativa previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

## Progetti dell'istituzione scolastica



Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

### ● Progetto: Cablaggio rete 4.0 - Progetto per la realizzazione rete locale

#### Titolo avviso/decreto di riferimento

Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

#### Descrizione del progetto

Il presente progetto si inserisce nell'ambito dell'adeguamento tecnologico reti del ISS Rubini . Il progetto prevede la realizzazione di una rete LAN/WLAN/wifi nell'istituto oggetto dei lavori. Sono interessati i piani terra, primo e secondo su due scale A e B: per cui la rete sarà installata in modo da coprire interamente queste aree. Al piano terra presenti: Ufficio del Dirigente Scolastico, Ufficio del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Segreteria Docenti, Segreteria Alunni, aule didattiche, Ufficio Vicari, sala docenti, sala ricevimento. Al piano primo sono presenti 3 laboratori multimediali , 1 linguistico e 1 laboratorio di scienze integrate; al piano secondo scala B sono presenti, oltre alle aule del IS Rubini, le aule in uso al liceo don Milani.

#### Importo del finanziamento

€ 115.500,27



## LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla  
&laquo;Missione 1.4-Istruzione&raquo; del PNRR

PTOF 2022 - 2025

### Data inizio prevista

01/01/2023

### Data fine prevista

31/12/2024

## Risultati attesi e raggiunti

Descrizione target	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato raggiunto
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0	Numero	16.0	0

## ● Progetto: Laboratori "RUBINI 4.0" per le professioni

### Titolo avviso/decreto di riferimento

Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

### Descrizione del progetto

Il progetto "RUBINI 4.0" rappresenta lo strumento, che consente, all'interno della cornice concettuale e metodologica, nazionale ed europea, del Piano "Scuola 4.0", di poter definire una strategia didattica innovativa degli spazi dedicati alla didattica. L'obiettivo prefissato è rendere gli ambienti didattici, i laboratori, inclusivi, smart, gestibili in modo semplice al servizio della didattica 4.0 ampliando l'offerta formativa, con attrezzature digitali avanzate, formazione dei docenti e innovazione dei profili di uscita degli studenti. Gli ambienti che si intendono realizzare sono volti a supportare la personalizzazione avanzata dell'esperienza di apprendimento. Le tecnologie prescelte per le aule (accessori schermi digitali interconnessi e flessibili) sono pensate per supportare, sia in laboratorio che fuori, l'apprendimento esperienziale, e di creare esperienze di didattica ibrida, per includere nelle lezioni anche gli studenti che saranno costretti ad assentarsi per alcuni periodi. L'implementazione della dotazione comune, digitale, di base è pensata per garantire esperienze di apprendimento personalizzabili, con feedback puntuali e



## LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla  
&laquo;Missione 1.4-Istruzione&raquo; del PNRR

PTOF 2022 - 2025

adattati alle esigenze di ognuno. Andremo anche a promuovere attività per la prevenzione del divario di genere, con la realtà aumentata, con periodici momenti di confronto tra gruppi di lavoro, che si sono rivelati ottime premesse per consolidare consapevolezza e riuscita di tutti gli studenti nelle materie scientifiche, grazie anche alla gamification.

## Importo del finanziamento

€ 164.644,23

## Data inizio prevista

01/01/2023

## Data fine prevista

31/12/2024

## Risultati attesi e raggiunti

Descrizione target	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato raggiunto
Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0	Numero	1.0	0



Riduzione dei divari territoriali

## ● Progetto: Non è mai troppo tardi: insieme verso un futuro migliore

### Titolo avviso/decreto di riferimento

Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

### Descrizione del progetto



## LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla  
&laquo;Missione 1.4-Istruzione&raquo; del PNRR

PTOF 2022 - 2025

Il progetto intende potenziare le azioni che già l'istituto realizza in merito alle situazioni note e documentate e che riguardano le carenze/difficoltà che gli studenti, prevalentemente del I biennio manifestano. L'attenzione verrà posta sulle discipline di base: italiano, matematica, inglese, STEM con particolare riguardo a quegli studenti NAI, DSA, BES e DA che in Istituto rappresentano una quota in costante aumento. Il supporto a questi studenti si realizzerà anche tramite l'assegnazione di un mentore che li accompagnerà nel percorso scolastico sostenendone la motivazione. Agli studenti, segnalati dai rispettivi consigli di classe come a rischio abbandono, verrà affiancato un mentore che li aiuti a capire quali propensioni sviluppare, quali percorsi perseguire, quali scelte confermare o modificare. Verranno coinvolte le famiglie interessate per permettere una consapevole decisione riguardante il futuro dei figli. La progettazione di laboratori e percorsi formativi co- progettati pomeridiani, destinati prioritariamente agli studenti individuati, ma aperti anche a tutti gli altri e agli studenti privatisti che l'Istituto segue ormai da anni, completerà la programmazione delle attività relative al finanziamento. Tutta la progettazione verrà strutturata anche in collaborazione con i genitori che si sono resi disponibili ad affiancare il lavoro dei diversi team di progettazione individuati dal collegio docenti.

## Importo del finanziamento

€ 234.299,09

## Data inizio prevista

05/01/2023

## Data fine prevista

31/12/2024

## Risultati attesi e raggiunti

Descrizione target	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato raggiunto
Numero di studenti che accedono alla Piattaforma	Numero	283.0	0
Studenti o giovani che hanno partecipato ad attività di tutoraggio o corsi di orientamento post diploma	Numero	283.0	0



Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

## ● Progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno

### Titolo avviso/decreto di riferimento

Animatori digitali 2022-2024

### Descrizione del progetto

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che, dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

### Importo del finanziamento

€ 2.000,00



## LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla  
&laquo;Missione 1.4-Istruzione&raquo; del PNRR

PTOF 2022 - 2025

### Data inizio prevista

01/01/2023

### Data fine prevista

31/08/2024

## Risultati attesi e raggiunti

Descrizione target	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato raggiunto
Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	Numero	20.0	0

## Approfondimento

1.

PNRR: Individuazione gruppi di lavoro pluriennali per migliorare le competenze di base, contrastare la dispersione scolastica, ridurre le distanze tra istruzione e lavoro.

Proposta tematiche:

- a. Scuola aperta (incontri pomeridiani)
- b. Peer tutoring (incontri pomeridiani)
- c. Colori, suoni, rumori (laboratori tematici pomeridiani)
- d. Il mio Paese (visite di conoscenza del territorio)
- e. Io ci ri-provo (tutoring per studenti contro la dispersione)
- f. Bar ed Eventi (organizzazione e sviluppo)
- g. Viaggi istruzione all'estero (comunicazione e PCTO)
- h. Formazione studenti e personale (tematiche obbligatorie e PTOF)



## LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla  
&laquo;Missione 1.4-Istruzione&raquo; del PNRR

PTOF 2022 - 2025



## Aspetti generali

Insegnamenti attivati

- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING: SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI E RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
- ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA: INDIRIZZO UNITARIO
- SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE: INDIRIZZO UNITARIO

Vedasi

<https://www.istitutorubini.it/didattica/offerta-formativa/>



## Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM

### "G.B. RUBINI" (ISTITUTO PRINCIPALE)

---

#### ○ **Azione n° 1: Abilità linguistiche**

Sviluppo delle competenze linguistiche in altre lingue europee, attraverso la preparazione per l'acquisizione delle certificazioni linguistiche.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

---

- Promuovere la realizzazione di attività pratiche e di laboratorio

#### ○ **Azione n° 2: Bergamoscienza**

Promozione conoscenze STEM attraverso l'apporto attivo degli studenti come "promotori" di abilità scientifiche attraverso il coinvolgimento di studenti del I ciclo.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

---

- Utilizzare metodologie attive e collaborative
- Promuovere attività che affrontino questioni e problemi di natura applicativa



#### ○ **Azione n° 3: Non è mai troppo tardi - Privatisti**

Coinvolgimento attivo dell'utenza territoriale in dispersione e/o interessata alla ripresa e alla continuazione degli studi in modalità blended.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

---

- Favorire la costruzione di conoscenze attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici e informatici
- Utilizzare metodologie didattiche per un apprendimento di tipo induttivo

#### ○ **Azione n° 4: Madrelingua**

Promozione di azioni di supporto allo studio delle lingue straniere attraverso il coinvolgimento del docente madrelingua per favorire l'acquisizione di competenze comunicative in lingua straniera.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

---

- Utilizzare metodologie attive e collaborative

#### ○ **Azione n° 5: ICDL Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale**

Percorso attestante il livello di competenze e abilità informatiche conseguite e il relativo certificato



## Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

---

Favorire la costruzione di conoscenze attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici e informatici



## Moduli di orientamento formativo

Dettaglio plesso: "G.B. RUBINI"

---

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

---

### ○ Modulo n° 1: Modulo di orientamento formativo per la classe I

Colloqui individuali per valutare il reale interesse al percorso formativo

#### Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe I	10	10	20

#### Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- Colloqui motivazionali

### ○ Modulo n° 2: Modulo di orientamento formativo



## per la classe II

Colloqui individuali per valutare il reale interesse al permanere nel percorso formativo

### Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe II	10	10	20

## Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- PCTO
- Colloqui motivazionali

## ○ Modulo n° 3: Modulo di orientamento formativo per la classe III

Colloqui individuali per individuare la propensione agli sbocchi professionali e/o di studio relativi al percorso formativo

### Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe III	10	10	20



## Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- PCTO
- Colloqui motivazionali e confronti esperienziali

### ○ Modulo n° 4: Modulo di orientamento formativo per la classe IV

Colloqui individuali per individuare la propensione agli sbocchi professionali e/o di studio relativi al percorso formativo

## Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe IV	10	10	20

## Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- PCTO
- Confronto motivazionale tra aspettative ed esperienze

### ○ Modulo n° 5: Modulo di orientamento formativo per la classe V

Colloqui individuali per individuare la propensione agli sbocchi professionali relativi al



percorso formativo e valutazione delle opportunità offerte dal mercato del lavoro e/o di studi superiori

## Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe V	10	0	10

## Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- PCTO
- Percorsi di orientamento delle università nelle scuole
- Informazione sulle offerte di studio e di lavoro

### Dettaglio plesso: "G.B. RUBINI"

---

#### SCUOLA SECONDARIA II GRADO

---

### Modulo n° 1: Modulo di orientamento formativo per la classe V

Colloqui individuali per individuare la propensione agli sbocchi professionali relativi al percorso formativo e valutazione delle opportunità offerte dal mercato del lavoro e/o di studi superiori



## Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe V	10	0	10

## Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- PCTO
- Percorsi di orientamento delle università nelle scuole

### ○ Modulo n° 2: Modulo di orientamento formativo per la classe IV

Colloqui individuali per individuare la propensione agli sbocchi professionali e/o di studio relativi al percorso formativo

## Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe IV	20	20	40



## Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- PCTO
- Percorsi di orientamento delle università nelle scuole

### ○ Modulo n° 3: Modulo di orientamento formativo per la classe III

Colloqui individuali per individuare la propensione agli sbocchi professionali e/o di studio relativi al percorso formativo

## Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe III	20	20	40

## Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- PCTO
- Colloqui motivazionali e confronti esperienziali

### ○ Modulo n° 4: Modulo di orientamento formativo per la classe II



Colloqui individuali per valutare il reale interesse al permanere nel percorso formativo

## Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe II	20	20	40

## Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- Nuove competenze e nuovi linguaggi
- Colloqui motivazionali

## ○ Modulo n° 5: Modulo di orientamento formativo per la classe I

Colloqui individuali per valutare il reale interesse al percorso formativo

## Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe I	20	20	40



## Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- Colloqui motivazionali

### Dettaglio plesso: "G.B. RUBINI"

---

#### SCUOLA SECONDARIA II GRADO

---

#### ○ Modulo n° 1: Modulo di orientamento formativo per la classe I

Colloqui individuali per valutare il reale interesse al percorso formativo

#### Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe I	20	20	40



## Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- Nuove competenze e nuovi linguaggi
- Colloqui motivazionali

### ○ Modulo n° 2: Modulo di orientamento formativo per la classe II

Colloqui individuali per valutare il reale interesse al permanere nel percorso formativo

## Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe II	10	10	20

## Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- Nuove competenze e nuovi linguaggi
- Colloqui motivazionali

### ○ Modulo n° 3: Modulo di orientamento formativo per la classe III



Colloqui individuali per individuare la propensione agli sbocchi professionali e/o di studio relativi al percorso formativo

## Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe III	20	20	40

## Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- PCTO
- Colloqui motivazionali e confronti esperienziali

### ○ Modulo n° 4: Modulo di orientamento formativo per la classe IV

Colloqui individuali per individuare la propensione agli sbocchi professionali e/o di studio relativi al percorso formativo

## Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe IV	20	20	40



## Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- PCTO
- Confronto motivazionale tra aspettative ed esperienze

### ○ Modulo n° 5: Modulo di orientamento formativo per la classe V

Colloqui individuali per individuare la propensione agli sbocchi professionali relativi al percorso formativo e valutazione delle opportunità offerte dal mercato del lavoro e/o di studi superiori

## Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe V	10	0	10

## Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- PCTO
- Informazione sulle offerte di studio e di lavoro



# Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

## ● Noi protagonisti, cittadini consapevoli, aperti al futuro

---

Il progetto PCTO si riferisce a quanto previsto e programmato dalla Commissione preposta così composta:

2 docenti per indirizzo AFM ( articolazioni RIM e SIA) - quinquennale tecnico

2 docenti per indirizzo SSAS - quinquennale professionale

2 docenti per indirizzo EOA - quinquennale professionale

La struttura della progettazione del PCTO è orientata principalmente dall'idea che sia utile e necessario che ogni studente abbia l'opportunità di fare esperienza in diversi contesti lavorativi affini all'indirizzo frequentato per poter avere una visione il più possibile chiara di quanto il contesto economico è in grado di offrire in occupabilità futura.

Per questo motivo agli studenti è data la possibilità di poter agire ogni anno in contesti lavorativi differenti e di seguire corsi elettivi di approfondimento di aspetti professionali che generalmente non sono organizzativamente consentiti nel percorso ordinario di studi.

Questa scelta del Collegio docenti va nell'ordine di sostenere la più ampia informazione possibile per gli studenti, aprendo loro diverse opzioni praticabili e approfondibili a fine percorso quinquennale (es. corso di infermieristica base per il corso SSAS).

### Modalità

---

- PCTO presso Struttura Ospitante



### Soggetti coinvolti

---

· Enti pubblici e privati secondo necessità e/o attitudini, competenze, predisposizione degli studenti.

### Durata progetto

---

· Triennale

### Modalità di valutazione prevista

---

La valutazione prevista secondo modalità gestite dai singoli Consigli di Classe previa indicazione dei referenti di indirizzo per PCTO.

Le componenti coinvolte oltre agli studenti: docenti e gestori dell'Ente ospitante di riferimento.



## Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

### ● Studenti protagonisti, cittadini consapevoli aperti al futuro

---

Attraverso il Curricolo di Istituto si cerca di rispondere ai bisogni formativi degli studenti in maniera puntuale con riferimento ai documenti ministeriali. Si considerano ampiamente le caratteristiche del territorio, promuovendo e attuando la partecipazione alle proposte di altre agenzie educative presenti. Si sostengono attività di sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente e del territorio, promuovendo e attuando la partecipazione a percorsi finalizzati alla conoscenza del luogo in cui gli studenti vivono.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti



- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali
- definizione di un sistema di orientamento

### Risultati attesi

---

Implicitamente racchiusi nel percorso priorità/traguardi

Destinatari	Gruppi classe Classi aperte parallele
Risorse professionali	Interno

### Risorse materiali necessarie:

---

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet
	Chimica
	Lingue
	Multimediale
	Scienze
	Cucina
	Sala Bar
	Metodologie operative e igiene
<b>Biblioteche</b>	Classica
<b>Aule</b>	Magna
	Auditorium



Strutture sportive

Palestra



## Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale

### ● Insieme verso il futuro, studenti protagonisti e cittadini consapevoli

#### Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei saperi
- La rigenerazione delle infrastrutture
- La rigenerazione dei comportamenti
- La rigenerazione delle opportunità

#### Obiettivi dell'attività



Obiettivi sociali

Abbandonare la cultura dello scarto a  
vantaggio dalla cultura circolare



Obiettivi ambientali

Imparare a minimizzare gli impatti delle  
azioni dell'uomo sulla natura



Obiettivi economici

Conoscere il sistema dell'economia  
circolare



### Risultati attesi

---

Maggiore attenzione degli studenti riguardo l'impatto ecologico delle azioni quotidiane partendo da piccoli gesti come, ad esempio, la differenziazione dell'immondizia e ricaduta, per espansione, negli altri luoghi da loro frequentati

### Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

---

- Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere
- Obiettivo 4: Fornire una formazione di qualità
- Obiettivo 11: Rendere le città inclusive e sostenibili
- Obiettivo 12: Consumo responsabile
- Obiettivo 13: Promuovere azioni per combattere i cambiamenti climatici

### Collegamento con la progettualità della scuola

---

- Obiettivi formativi del PTOF
- Priorità e Traguardi del RAV/PdM
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

### Informazioni

---

#### **Descrizione attività**

Saranno poste in essere una serie di attività già sperimentate nel triennio precedente miranti al coinvolgimento diretto degli studenti:

progetto la "scuola riciclona"



progetto "pulizia come se fosse a casa mia" (all'interno del progetto accoglienza)

progetto "orto"

progetto "benessere e stili di vita"

## Destinatari

- Studenti
- Personale scolastico

## Tempistica

- Triennale

## Tipologia finanziamento

- Bandi 440\_97 per le scuole
- Fondi PON
- Fondo per il funzionamento dell'istituzione scolastica
- Fondi PNRR



## Attività previste in relazione al PNSD

### PNSD

---

#### Ambito 1. Strumenti

#### Attività

Titolo attività: Potenziamo ciò che abbiamo verso un futuro più fruibile  
ACCESSO

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

#### Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Quanto prospettato si riferisce ad un percorso iniziato da un quinquennio a questa parte, molto graduale, per il quale si intendono apportare modifiche significative, all'interno della struttura scolastica, sia a livello logistico, sia in riferimento all'usabilità delle singole persone di riferimento.

#### Ambito 2. Competenze e contenuti

#### Attività

Titolo attività: Verso il futuro tecnologicamente consapevoli  
COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate

#### Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Applicazione di attività utili al sostegno della didattica, in modo graduale, per tutte le classi al fine di ottimizzare i tempi e acquisire competenze e capacità spendibili nel mondo reale oltre che in ambito scolastico



Ambito 3. Formazione e  
Accompagnamento

Attività

Titolo attività: Digitando in modo  
innovativo e costruttivo  
ACCOMPAGNAMENTO

- Un animatore digitale in ogni scuola

### **Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi**

Sostenere l'opportunità di percorsi formativi per acquisire tecniche didattiche innovative, applicabili nella quotidianità del lavoro in classe, per tutti i docenti che annualmente e transitoriamente insegnano in Istituto.



## Valutazione degli apprendimenti

Ordine scuola: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

---

"G.B. RUBINI" - BGRF00601L

"G.B. RUBINI" - BGRH006014

"G.B. RUBINI" - BGRI00601G

"G.B. RUBINI" - BGTD006016

### Criteri di valutazione comuni

Griglie per ciascuna delle discipline presenti in Istituto costruite e proposte dalle aree dipartimentali di riferimento.

### Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Griglie dei singoli Consigli di classe utilizzate per la valutazione interdisciplinare delle U.D.A. - una U.D.A. dedicata alla educazione civica definita nelle Aree dipartimentali e personalizzata nei singoli CdC

### Criteri di valutazione del comportamento

Griglia approvata dal Collegio dei docenti utilizzata da tutti i C.d.C. per l'attribuzione della valutazione del comportamento



## **Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva**

Approvati dal Collegio docenti e inseriti nel verbale di scrutinio finale dai singoli C.d.C. con possibili adattamenti all'insegna della personalizzazione

## **Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato**

Approvati dal Collegio dei Docenti, declinati secondo necessità all'interno dei singoli C.d.C. , verbalizzati e contenuti nel "Documento del 15 maggio"

## **Criteria per l'attribuzione del credito scolastico**

Secondo tabelle fornite annualmente dal Ministero



## Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

### Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

---

I docenti del gruppo di lavoro seguono con puntualità le attività volte a favorire l'inclusione degli studenti, con particolare attenzione per gli studenti D.A. e B.E.S. a vario titolo: DSA, ADHD, NAI. Il contesto territoriale in cui è inserito il nostro Istituto si configura come un bacino d'utenza vario e variegato, fulcro e snodo per altre tre province (Brescia, Cremona e Milano) oltre quella di Bergamo. Numerosi gli stranieri, e altrettante le nazionalità di provenienza, dato significativo e da tenere in grande considerazione soprattutto per l'organizzazione di gruppi per l'alfabetizzazione, a vari livelli, per aiuto/compiti e per potenziamento. Dal post COVID l'Istituto è diventato meta di formazione anche per molti studenti di altri Istituti che hanno deciso di cambiare percorso scolastico.

Inclusione e differenziazione

Punti di forza

#### INCLUSIONE

La Commissione GLI segue con puntualità le attività volte a favorire l'inclusione degli studenti D.A. e con B.E.S. Sono stati coinvolti soprattutto i coordinatori di classe i quali, lavorano con i colleghi del C.d.C. Tutta la documentazione a sostegno delle attività per gli studenti con BES è stata redatta collegialmente e viene costantemente monitorata. Sono state predisposte attività di accoglienza per tutti gli studenti e in particolare per i BES. I riscontri ottenuti sono stati positivi soprattutto per il progetto "SCUOLA APERTA" e per lo studio e di sostegno all'alfabetizzazione in italiano L2 e MATBASE - in modalità peer tutoring e peer to peer.

Nell'ambito dell'accoglienza le attività del progetto "Noi protagonisti, cittadini consapevoli, aperti al futuro" hanno fornito l'opportunità a tutti gli studenti anche di nazionalità diverse, di confrontarsi riguardo temi di interesse. Quanto emerso è stato oggetto di coinvolgimento di tutta la comunità scolastica. Siamo scuola che accoglie i "dispersi" di altri istituti e i NAI in ogni momento dell'anno scolastico.

#### RECUPERO E POTENZIAMENTO



Sono stati realizzati interventi a carattere curricolare ed extracurricolare: - recupero in itinere - supporto help - aiuto compiti e per lo studio attività svolte in modalità peer tutoring - corsi disciplinari e attività in compresenza con i docenti del potenziamento. Sono coinvolti tutti gli studenti con particolare attenzione agli alunni stranieri, NAI e con BES Sono previste attività di potenziamento per le classi quinte in occasione dell'Esame di Stato; gli interventi risultano molto efficaci e ben accetti. Sono stati pubblicamente premiati, a vario titolo, tutti gli studenti che abbiano mostrato particolari attitudini disciplinari e/o abbiano contribuito al benessere di tutto l'Istituto o si siano resi utili in attività per il buon funzionamento della scuola.

Punti di debolezza

## INCLUSIONE

Permane la necessità di

- differenziare le attività pomeridiane, oltre a quelle già proposte, per coinvolgere studenti DA, studenti con difficoltà di vario genere che nei loro ambienti di vita non dispongono di spazi idonei per studiare
- sviluppare azioni mirate per migliorare il successo scolastico degli studenti stranieri, soprattutto per i NAI
- sostenere la convinzione che l'alfabetizzazione in Italiano L2 serve per tutte le discipline e microlingue disciplinari non solo per i CNI
- promuovere l'accesso a sistematiche informazioni e formazione continua per docenti in materia di diversità, disagio e BES in genere, comprese procedure, protocolli e documenti utili (PEI PDP PEP)
- sollecitare maggiore attenzione, nella proposta didattica, a contenuti interculturali, volti alla valorizzazione delle diversità e delle varietà presenti nel mondo.

## RECUPERO E POTENZIAMENTO

Accogliamo molti studenti che sono in dispersione scolastica. Sono necessarie maggiori conoscenze e l'acquisizione di competenze da parte dei docenti per rendere gli interventi didattici più efficaci. Non in tutte le classi sono stati decisi interventi didattici mirati e continuativi per i bisogni formativi degli studenti; molto è ancora affidato esclusivamente all'interesse e alla disponibilità dei singoli docenti (il turn over non aiuta). La scuola tradizionale stenta a lasciare il posto a una visione più confacente i tempi e gli interessi degli studenti della generazione Z.



## Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

---

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Specialisti ASL  
Associazioni  
Famiglie  
Studenti

## Definizione dei progetti individuali

---

### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI)**

Analisi della documentazione pregressa pervenuta. Osservazione di tutti i docenti nel primo periodo. Stesura collegiale, sentite le indicazioni del docente di sostegno e dell'educatore/educatrice, se presente

### **Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI**

Docenti, famiglia, eventuali esperti esterni, studente

### **Modalità di coinvolgimento delle famiglie**

---

### **Ruolo della famiglia**



Colloqui per informazioni iniziali e di monitoraggio in itinere

## Modalità di rapporto scuola-famiglia

- Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva
- Coinvolgimento in progetti di inclusione

## Risorse professionali interne coinvolte

---

Docenti di sostegno

Partecipazione a GLI

Docenti di sostegno

Rapporti con famiglie

Docenti di sostegno

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Docenti di sostegno

Attività pomeridiane di supporto allo studio

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e simili)

Partecipazione a GLI

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e simili)

Rapporti con famiglie

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e simili)

Tutoraggio alunni

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e simili)

Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva



Assistente Educativo  
Culturale (AEC)

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Assistente Educativo  
Culturale (AEC)

Attività pomeridiane di supporto allo studio

Personale ATA

Assistenza alunni disabili

## Rapporti con soggetti esterni

---

Unità di valutazione  
multidisciplinare

Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto  
individuale

Associazioni di riferimento

Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale

Rapporti con privato sociale  
e volontariato

Progetti integrati a livello di singola scuola

## Valutazione, continuità e orientamento

---

### Criteri e modalità per la valutazione

Secondo percorsi seguiti e progetti dei singoli Consigli di Classe in riferimento alle indicazioni delle Commissioni preposte

### Continuità e strategie di orientamento formativo e



## **laborativo**

Le Commissioni preposte e i singoli Consigli di Classe supportano gli studenti nei percorsi individuati, con particolare attenzione riguardo tutte le possibili manifestazioni di interesse. Contribuisce anche la diffusione capillare di proposte divulgative inerenti Università, IFTS, ITS, Accademie e altri organismi di riferimento.

## **Approfondimento**

---

I docenti di sostegno in alcune classi sono presenti per 18 ore settimanali e molti di loro sono anche coordinatori di classe.

L'incarico di coordinatore di classe risulta privilegiato in quanto il legame con la classe diventa connaturato alla presenza e consente un rapporto di fiducia e stima da parte di tutti gli studenti, che percepiscono il docente come una figura di aiuto a tutto il gruppo, indipendentemente dal ruolo di assegnazione alla classe stessa.

Negli anni questi incarichi hanno dato prova di solida utilità per gli studenti e per il Consiglio di classe stesso, che nelle sue componenti cambia quasi totalmente ogni a.s. Il docente di sostegno diventa quindi adulto di riferimento per tutti - studenti, colleghi, famiglie, di accompagnamento lungo il percorso quinquennale e di sostegno a tutte le fragilità presenti in classe.



## Aspetti generali

### Organizzazione

DIRIGENTE: COLLABORATORI DEL DIRIGENTE - STAFF DI DIRIGENZA - COORDINATORI DI CLASSE - SEGRETARI DI CLASSE - ASSISTENTI TECNICI - ANIMATORE DIGITALE

Vertice strategico: affiancato dagli organi collegiali, determina le scelte politiche, gli indirizzi e gli obiettivi da raggiungere, costituito dai collaboratori del DS e dalle altre figure di sistema, cura l'organizzazione e svolge un ruolo fondamentale per il perseguimento degli obiettivi dell'Istituzione scolastica.

DSGA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - COLLABORATORI SCOLASTICI - FUNZIONI AGGIUNTIVE

Fornisce supporto nella gestione amministrativo- contabile e si occupa dei servizi deputati al funzionamento dell'Istituto.

RSPP - DPO - MEDICO COMPETENTE - RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

Figure deputate a settori specifici e altamente professionali.

COLLEGIO DOCENTI: FUNZIONI STRUMENTALI - COORDINATORI DI AREA DISCIPLINARE - COMMISSIONI - GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI) - REFERENTI

Nucleo operativo che individua le figure indispensabili al funzionamento didattico-educativo dell'Istituzione.

Vedasi: <https://gbrubini.edu.it/struttura/>



## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO:      Quadrimestri

Le prove di recupero del debito si svolgono entro il 15 luglio di ogni a.s.

### Figure e funzioni organizzative

---

Collaboratore del DS

1° Collaboratore a. Predispone, previo confronto con l'Ufficio Personale, le sostituzioni quotidiane dei docenti assenti e dispone l'assegnazione dei docenti per la copertura delle classi b. Pianifica e coordina l'orario curricolare dei docenti e delle classi, previo accordo con la dirigenza c. Pianifica l'uso dei laboratori, della palestra e degli altri spazi a uso didattico in collaborazione con la dirigenza e con i docenti incaricati di predisporre l'orario d. Pianifica l'orario di ricevimento dei docenti e. Predispone il calendario previsto nel PAA individuando spazi e tempi per ciascuna attività prevista e comunica per tempo (almeno 30gg. prima della data stabilita) agli altri Istituti interessati gli impegni dei docenti in calendario nell'Istituto f. Cura i rapporti con l'utenza e con enti esterni con cui collabora l'istituto g. Predispone orari, individua spazi, assegna personale docente e ATA per tutte le attività pomeridiane che si svolgono in Istituto in orario antimeridiano, pomeridiano e/o serale h.

2



Verifica per ciascun docente, in collaborazione con l'Ufficio Personale, le concessioni dei permessi brevi (che non devono compromettere la copertura dell'orario delle classi), la registrazione delle ore da recuperare e ne predispone i recuperi (entro 60 gg. dalla fruizione) per supplenze in orario di lezione o per attività funzionali (come indicato dalla dirigenza) i. Verifica mensilmente, con la segreteria didattica, il numero dei permessi di entrata e di uscita degli studenti, classe per classe e pubblica il report sul registro elettronico, nello spazio riservato al CdC j. Collabora con il D.S. nella predisposizione di circolari, ordini di servizio, avvisi e comunicazioni per docenti, studenti e personale ATA k. Verifica che la sorveglianza degli spazi comuni accessibili agli studenti sia garantita da tutto il personale in servizio, ognuno secondo l'incarico ricoperto e la responsabilità del ruolo l. Collabora con il D.S. nel coordinamento e controllo dell'attività didattica quotidiana, vigilando sul rispetto degli orari, sulla presenza in aula di docenti e studenti, sulla serenità e sull'ordine dello svolgimento dell'attività stessa m. Vigila e segnala alla Dirigenza eventuali situazioni di rischio, derivanti da comportamenti e atti degli studenti e del personale in servizio n. Collabora con il D.S. e il secondo collaboratore nel controllo e nel buon funzionamento di tutte le attività progettuali che si svolgono nell'istituto o. Coordina, in collaborazione con il Dirigente scolastico e con il DSGA, l'Ufficio Tecnico e il personale ATA e il/i docenti individuati, secondo il mansionario assegnato a ciascuno p.



Predisporre l'organizzazione dei corsi di recupero, consolidamento, sviluppo, i calendari delle prove di recupero debiti (agosto) e degli esami integrativi e di idoneità (maggio/settembre), in collaborazione con la Dirigenza e con il secondo collaboratore q. Coordina, con l'Ufficio personale e con la dirigenza, il conferimento cattedre al personale docente r. Verbalizza, se necessario, le sedute degli organi collegiali in collaborazione/sostituzione con il/del secondo collaboratore. 2° Collaboratore a. Sostituisce il D.S. e il primo collaboratore in caso di assenza di entrambi b. Redige il verbale del Collegio docenti c. Collabora con il Dirigente Scolastico nella conduzione organizzativa dell'Istituto con particolare riferimento alle attività di accoglienza degli studenti e dei nuovi docenti d. Collabora con il D.S. nel coordinamento e controllo dell'attività didattica quotidiana, vigilando sul rispetto degli orari, sulla presenza in aula di docenti e studenti, sulla serenità e sull'ordine dello svolgimento dell'attività stessa e. Accoglie i genitori che abbiano bisogno di informazioni e/o chiarimenti in merito all'organizzazione scolastica o che richiedano, in prima istanza, un incontro con la dirigenza f. Accoglie le richieste di svolgimento delle assemblee di classe e di istituto (almeno 5 gg. prima della data stabilita) g. Collabora con il D.S. e il primo collaboratore nell'organizzazione delle attività progettuali che si svolgono nell'istituto sia in orario antimeridiano, pomeridiano e/o serale a. Verifica con i Coordinatori di classe, in itinere e alla fine dell'anno scolastico, che gli elaborati oggetto di



valutazione, realizzati dagli studenti nel corso dell'a.s. di riferimento, siano raccolti e conservati, nei modi e nei tempi stabiliti. b. Predisporre e distribuisce la modulistica per la conduzione del Consigli di classe c. Incontra, per conto della dirigenza, a inizio a.s. e quando serve, i docenti Coordinatori di classe per concordare le pratiche in uso nell'istituto d. Se necessario, predisporre, previo confronto con l'Ufficio Personale, le sostituzioni quotidiane dei docenti assenti e dispone l'assegnazione dei docenti per la copertura delle classi h. Collabora con la dirigenza per la predisposizione dell'organico di tutto il personale i. Raccoglie i dati necessari alla formazione delle classi prime e ne definisce la consistenza, in accordo con la dirigenza j. Coordina, su delega della dirigenza, la Commissione valutazione crediti per gli studenti che chiedono il passaggio/l'iscrizione ai corsi attivi nell'istituto Nell'esercizio della delega, la S.V. in caso di sostituzione della scrivente apporrà la firma ai seguenti atti amministrativi: a. Atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia; b. Atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; c. Corrispondenza con le Amministrazioni pubbliche, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza; d. Corrispondenza con l'Amministrazione MIUR centrale e periferica avente carattere di urgenza; e. Richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi

Funzione strumentale

1 FS - Discipline di base - curriculum  
orizzontale/verticale; 2 FS - Educazione civica e

4



	<p>cittadinanza attiva; 3 FS - Benessere e stili di vita; 4 FS - Professionisti in azione</p>	
Animatore digitale	<p>- Implementare l'uso delle tecnologie in ambito didattico; - Consigliare la scelta di applicativi alternativi alla didattica tradizionale; - Formare e aggiornare sull'uso degli applicativi specifici.</p>	1
Coordinatori di classe	<p>Funzioni: - Presiedere su delega del D.S. il CdC; - Predisporre la stesura del verbale del CdC; - Curare l'iter per l'esecuzione delle delibere del CdC; - Seguire lo svolgimento delle attività della classe comunicando tempestivamente alla dirigenza situazioni specifiche e problematiche; - Fungere da riferimento per le famiglie e per gli studenti; - Proporre e/o raccogliere suggerimenti utili al miglioramento della didattica di classe; - Coordinare la raccolta dati, relativa a ogni studente, per le attività di ASL in collaborazione con il referente di indirizzo e i tutor di classe; - Coordinare la compilazione del documento del 15 maggio (per i soli Coordinatori delle classi 5); - Predisporre la documentazione per gli Esami di leFP (per i soli Coordinatori delle classi 3 e 4 leFP).</p>	32
Responsabile Ufficio Tecnico	<p>Supervisiona il funzionamento dei laboratori presenti in Istituto. Controlla l'efficienza delle strumentazioni in uso. Coordina gli interventi di piccola manutenzione. Supervisiona le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria. Tiene i rapporti con l'Ente proprietario (Provincia)</p>	1
Coordinatori PCTO	<p>PCTO/ASL Collaborazioni con il territorio Ogni docente responsabile individuato si occupa dell'organizzazione di alcune classi per ogni indirizzo di studi presente in Istituto. La</p>	6



Commissione si occupa di: a. Ricercare, valutare e fidelizzare i partner b. Individuare le attività richieste agli studenti in funzione delle competenze da acquisire c. Organizzare i periodi e i gruppi di studenti considerando diversi indicatori quali il profilo scolastico, il comune di provenienza, i mezzi di trasporto, ecc. d. Verificare la stipula delle convenzioni e la redazione dei Piani formativi e. Coordinare i tutor scolastici e i tutor aziendali sia per monitorare l'esperienza sia per la redazione dei documenti previsti.

Coordinatori aree  
dipartimentali

Area scientifica tecnologica curriculum - integrato;  
Area lingue e linguaggi curriculum - integrato; Area  
diritti di cittadinanza curriculum - integrato; Area  
professionalizzante curriculum - integrato.  
Specifica delle funzioni: - Cura la definizione  
degli obiettivi, l'articolazione didattica delle  
discipline confluenti nell'area e i criteri di  
valutazione sia in un'ottica didattica -  
disciplinare sia in una visione interdisciplinare o  
di progettualità; - Raccoglie e diffonde le varie  
proposte didattiche riguardo alle discipline con  
riferimento a metodologie diverse e/o  
alternative, alle pratiche e ai protocolli per  
l'inclusione e alle strategie in uso per gli studenti  
con difficoltà di vario genere; - Cura la scelta  
delle modalità di verifica e la creazione di  
verifiche comuni; - Raccoglie e in un archivio le  
verifiche e i materiali prodotti; - Coordina la  
scelta dei libri di testo e dei materiali didattici  
alternativi secondo varie prospettive:  
disciplinare, di raccordo fra I biennio e II biennio,  
in ottica interdisciplinare, di innovazione  
metodologica ecc.; - Sollecita il lavoro di ricerca e

4



autoaggiornamento con proposte di innovazione in una prospettiva "ad ampio raggio" mirante al miglioramento dell'esistente e all'acquisizione di competenze utili in prospettiva di sviluppo; - Promuove la condivisione di proposte per l'aggiornamento e la formazione in servizio attraverso una riflessione comune sui bisogni di formazione disciplinare, didattica, culturale.

## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Potenziamento: Alfabetizzazione ITALIANO L2 Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li></ul>	1
A037 - SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	Potenziamento e progettazione di diverse attività in istituto, dai progetti didattici all'ufficio tecnico Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li></ul>	1
A042 - SCIENZE E TECNOLOGIE	potenziamento Impiegato in attività di:	1



Scuola secondaria di  
secondo grado - Classe di  
concorso      Attività realizzata      N. unità attive

### MECCANICHE

- Potenziamento
- Organizzazione

Potenziamento: Educazione finanziaria,  
matematica base

Impiegato in attività di:

### A045 - SCIENZE

#### ECONOMICO-AZIENDALI

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione

1

### A047 - SCIENZE

#### MATEMATICHE APPLICATE

Potenziamento: Alfabetizzazione MATBASAE

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

1

### AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE

#### NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)

Insegnamento e potenziamento (I biennio)

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

1

### ADSS - SOSTEGNO

Sostegno alla classe

Impiegato in attività di:

- Sostegno

1

### B017 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE

Organizzazione ufficio tecnico

Impiegato in attività di:

- Organizzazione

1



# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è la figura direttiva che coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative. Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Svolge funzioni di coordinamento del personale ATA. E' funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.

Ufficio acquisti

Si occupa degli acquisti dei beni dell'Istituto, dei controlli di regolare fornitura, del rapporto con i fornitori, delle scritture contabili e inventariali obbligatorie, verifica dei beni e tenuta degli atti, del magazzino e della gestione del materiale, rapporti con i fornitori, convenzioni con soggetti esterni, monitoraggi relativi l'area. Provvede alla liquidazione di ogni compenso ai docenti e ATA. Gestisce i rapporti con enti preposti ai controlli.

Ufficio per la didattica

Cura la carriera degli studenti certificandone i percorsi. Si occupa di iscrizioni, frequenza, scrutini, esami di idoneità, esami di Stato, pagelle e diplomi, alternanza scuola lavoro, libri di testo, della gestione infortuni alunni e personale, dei test INVALSI, e delle rilevazioni telematiche, delle certificazioni e tutto quanto afferisce all'area studenti aggiornando regolarmente, attraverso gli applicativi elettronici, le banche dati dell'istituto e quelle istituzionali. Si occupa della predisposizione e pubblicazione di tutte le circolari relative agli alunni. Si occupa anche della gestione della documentazione della Giunta Esecutiva, Consiglio d'Istituto e O.O.S.S..



Ufficio per il personale A.T.D.

Si occupa della gestione del personale ATA e DOCENTE in particolare: si occupa dello status giuridico, del controllo delle presenze, della formazione del fascicolo personale, aggiornando regolarmente, attraverso gli applicativi elettronici, le banche dati dell'istituto e quelle istituzionali. Predisporre le graduatorie, si occupa dell'individuazione degli aventi diritto, della definizione dei contratti di lavoro e di tutti gli adempimenti connessi, nonché delle pratiche relative a visite fiscali, assenze, rilevazioni e trasmissione dei relativi atti o decreti.

Articolazione Servizi Tecnici

Si occupano della gestione dei laboratori loro assegnati, della piccola manutenzione dei laboratori, delle aule e degli spazi di aggregazione, sia per aspetti strutturali sia per gli arredi. Operano controlli sistematici a tutte le strutture e alle diverse apparecchiature strumentali presenti in Istituto.

## Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online [https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login\\_form2.jsp](https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp)

Pagelle on line [https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login\\_form2.jsp](https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp)

Monitoraggio assenze con messagistica

[https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login\\_form2.jsp](https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp)

Modulistica da sito scolastico <https://gbrubini.edu.it/documento/>

Sito web <https://gbrubini.edu.it/>



## Reti e Convenzioni attivate

### Denominazione della rete: Convenzione AMBITO 5

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati
- Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)
- Associazioni sportive
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di ambito

### Denominazione della rete: Convenzione con CPIA2 BERGAMO: Centro provinciale istruzione per adulti

---



Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse strutturali  
• Risorse materiali

Soggetti Coinvolti • Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: **Convenzione con IS Don Milani**

---

Risorse condivise • Risorse strutturali  
• Risorse materiali

Soggetti Coinvolti • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: **PCTO Convenzioni con soggetti esterni vari del territorio**

---



Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati
- Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali

Ruolo assunto dalla scuola nella rete: Capofila rete di scopo

## Denominazione della rete: **Convenzione con il Comune di Romano di Lombardia**

Azioni realizzate/da realizzare • Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)



Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Capofila rete di scopo

## Denominazione della rete: **Convenzione con ENAIP di Romano di Lombardia**

Azioni realizzate/da realizzare • Attività amministrative

Risorse condivise • Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti • Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)  
• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Capofila rete di scopo

## Denominazione della rete: **Convenzione "Las Mariposas"**

Azioni realizzate/da realizzare • Formazione del personale  
• Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali



Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: **Convenzione per la formazione del personale - IS Zenale e Butinone**

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: **Convenzione Rete IPSSAS**

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale



Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Denominazione della rete: **Convenzione con ABF per esami di Stato**

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Capofila rete di scopo

## Denominazione della rete: **Convenzione ASABERG**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale



Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo



## Piano di formazione del personale docente

### Titolo attività di formazione: IS - Condividere e collaborare in rete

---

Uso delle piattaforme virtuali nella didattica

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Mappatura delle competenze
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

### Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

---

Attività proposta dalla singola scuola

### Titolo attività di formazione: IS - Gestione della classe e modalità di comunicazione

---

Tecniche osservative e modalità di intervento



Collegamento con le priorità del PNF docenti      Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari      Tutti i docenti interessati

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: IS - Informatica 1 livello**

---

Uso degli applicativi più comuni

Collegamento con le priorità del PNF docenti      Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari      Tutti i docenti interessati

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: IS - Informatica 2 livello**

---

Uso piattaforma didattica



Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: IS - Cyberbullismo e comportamenti limite**

---

Conoscere per intervenire

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari

Docenti interessati

Modalità di lavoro

- Peer review
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: IS - Organizzare PCTO**

---

Confronto di pratiche



Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento

Modalità di lavoro

- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: IS - Formazione obbligatoria docenti**

---

Formazione obbligatoria su sicurezza, primo soccorso, privacy, ecc.

Modalità di lavoro

- Laboratori

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



## Piano di formazione del personale ATA

### IS - Procedure amministrative

---

Descrizione dell'attività di formazione I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

### IS - Gestione rete e laboratori

---

Descrizione dell'attività di formazione La funzionalità e la sicurezza dei laboratori

Destinatari Personale tecnico

Modalità di Lavoro • Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

### A5 - Coordinamento DSGA

---

Descrizione dell'attività di Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica



formazione

Destinatari DSGA

Modalità di Lavoro • Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di ambito

## IS - Formazione uso degli applicativi

Descrizione dell'attività di formazione La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

## A5 - Passweb, ricostruzioni di carriera e pratiche pensionistiche

Descrizione dell'attività di formazione Conoscere le nuove funzionalità relativamente alle pratiche in gestione

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Attività in presenza



Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo

## IS - Formazione obbligatoria ATA

---

Descrizione dell'attività di formazione

Formazione obbligatoria su sicurezza, primo soccorso, privacy, ecc.

Destinatari

Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola